



Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes,  
Departamento de Totoncapán.  
Guatemala 1-24 zona 1



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO AGUAS CALIENTES, TOTONICAPÁN**

La Municipalidad del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes del departamento de Totoncapán, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10, numeral 26 de la ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

**PUBLICA**

**EL INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.**

**1. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO**

El funcionamiento y finalidad consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en esta Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totoncapán, así como de las distintas dependencias como enlaces que son parte de la Institución, de conformidad a los parámetros de protección establecidos, en forma física y electrónica.

Siendo su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios.

**2. SISTEMAS DE REGISTRO**

Los expedientes y documentos, son registrados en una base de datos física y electrónica de acuerdo a las siguientes disposiciones:

Alfa-numérico, Cronológico, Por Institución, Por organigrama y Por solicitud o trámite.

**3. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN**

a) Pública, b) Confidencial y/o Reservada.

**4. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO**

El procedimiento que se lleva en la Unidad de información Pública de la Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totoncapán, para el fácil acceso a la información resguardada es la siguiente: La consulta y/o acceso a la documentación que se encuentra en poder del archivo, es de uso interno y externo, para consultas extremas, el usuario debe presentar su solicitud o llenando el formulario proporcionado en la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad, la cual será entregada en tiempo y forma pertinentemente, conforme lo establece la Ley.

Abril del 2,024

*Milva Carmela Kashell Chuc Chan*  
Encargada de la Unidad  
Acceso a la Información Pública

Vo.Bo.

*Pedro Ariel Pérez Ruano*  
Alcalde Municipal  
San Bartolo Aguas Calientes,  
Totoncapán

*Wayne Patricio Ajtún Pérez*  
Secretario Municipal  
San Bartolo Aguas Calientes,  
Totoncapán

*Pedrillo Pérez*  
Administración 2024-2028

*Trabajando Unidos Por Un Mejor Municipio*

## EDICTO DE SUBASTA PÚBLICA

FINANCIERA SUMMA, SOCIEDAD ANÓNIMA realizará la Pública Subasta ante Notario de los bienes siguientes:

1. Impresora sublimadora marca D-GEN, modelo G5 PR1880G5 por valor de \$7,778.30 más impuestos y gastos de escrituración.

La subasta se llevará a cabo el 30 de abril de 2024 a las 10 am en las oficinas de Financiera Summa, S.A. ubicadas en 15 calle 7-77, zona 10 de esta ciudad, oficina 402, Edificio Optima Centro de Negocios.

El día de la subasta solo se admitirán postores que depositen previamente en las oficinas de la financiera, el veinte por ciento (20%) de la base de la subasta mediante cheque de caja. El mejor postor de la subasta tendrá 5 días hábiles para cancelar la totalidad de su oferta mediante cheque de caja de banco nacional. Financiera Summa S.A se reserva el derecho de retirar cualquier bien de la subasta previo a la misma. Se pueden consultar las bases completas en las oficinas de Financiera Summa, S.A. o al teléfono: 2427-8662.

Representante Legal  
Financiera Summa, S.A.

[296]387-2-25-26-abril



### Municipalidad de San Luis, Petén

GUATEMALA C. A

Uyotoch Kaj

Poopol Kab' I re li Tenamit San Luis

Teléfonos 7794-7274, 7794-7277. info.munsanluis@gmail.com

La Municipalidad de San Luis, Departamento de Petén, por este medio invita a todas las empresas individuales o jurídicas, a participar en el evento de Licitación pública para la

**ADQUISICION DE DOS (2) EXCAVADORAS, DOS (2) RETROEXCAVADORAS Y 1 (UN) TRACTOR PARA CONVOY DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS, PETEN** Fecha de recepción de ofertas 04 de JUNIO del año 2024 a las 10:00 a.m. (hora límite 10:30 a.m) **NOG 22727531**

**ADQUISICION DE DOS (2) RODOS Y DOS (2) MOTONIVELADORAS PARA CONVOY DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS, PETEN** Fecha de recepción de ofertas 04 de JUNIO del año 2024



Municipio de San Bartolo Aguas Calientes  
Totonicapán, Guatemala



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO AGUAS CALIENTES, TOTONICAPÁN

La Municipalidad del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes del departamento de Totonicapán, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 30, numeral 26 de la ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

PUBLICA

EL INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

#### 1. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

El funcionamiento y finalidad consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en esta Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán, así como de las distintas dependencias como enlaces que son parte de la Institución, de conformidad a los parámetros de protección establecidos, en forma física y electrónica. Servirá su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios.

#### 2. SISTEMAS DE REGISTRO

Los expedientes y documentos, son registrados en una base de datos física y electrónica de acuerdo a las siguientes disposiciones:  
Alta-numeración, Cronológica, Por Institución, Por organigrama y Por solicitud o trámite.

#### 3. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN

al Público, al Confidencial y/o Reservada.

#### 4. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO

El procedimiento que se lleva en la Unidad de Información Pública de la Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán, para el fácil acceso a la información resguardada es la siguiente: La consulta y/o acceso a la documentación que se encuentra en poder del archivo, es de uso interno y externo, para consultas externas, el usuario debe presentar su solicitud y llevando el formulario proporcionado en la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad, la cual será entregada en tiempo y forma puntualmente, conforme lo establece la Ley.

Abril del 2024

Méica Cornejo Kuchel Chuc  
Encargada de la Unidad  
Acceso a la Información Pública

Wayson Pineda Aguilar Pineda  
Secretario Municipal

Vo.Bo.

Pablo Alan Pineda  
Alcalde Municipal

San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán

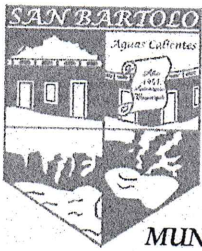
Pedro Pineda

Administración: 2024-2028

Municipio de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán

[296]114-2-25-abril





Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes.  
 Departamento de Totonicapán.  
 3ra. avenida 4-24 zona 1.



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO AGUAS CALIENTES, TOTONICAPÁN**

La Municipalidad del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes del departamento de Totonicapán, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10, numeral 26 de la ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

**PUBLICA**

**EL INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.**

**1. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO**

El funcionamiento y finalidad consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en esta Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán, así como de las distintas dependencias como enlaces que son parte de la Institución, de conformidad a los parámetros de protección establecidos, en forma física y electrónica.

Siendo su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios.

**2. SISTEMAS DE REGISTRO**

Los expedientes y documentos, son registrados en una base de datos física y electrónica de acuerdo a las siguientes disposiciones:

Alfa-numérico, Cronológico, Por Institución, Por organigrama y Por solicitud o trámite.

**3. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN**

a) Pública, b) Confidencial y/o Reservada.

**4. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO**

El procedimiento que se lleva en la Unidad de información Pública de la Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán, para el fácil acceso a la información resguardada es la siguiente: La consulta y/o acceso a la documentación que se encuentra en poder del archivo, es de uso interno y externo, para consultas extremas, el usuario debe presentar su solicitud o llenando el formulario proporcionado en la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad, la cual será entregada en tiempo y forma pertinentemente, conforme lo establece la Ley.

Abril del 2,024

Milsa Carmela Rashell Chun Chan  
 Encargada de la Unidad de  
 Acceso a la Información Pública



Wayner Patricio Ajtún Pérez  
 Secretario Municipal



Vo.Bo.

Pedro Arael Pérez Rúa  
 Alcalde Municipal



San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán

Pedrito Pérez

Administración 2024-2028

"Trabajando Juntos Por Un Mejor Municipio"