



Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes,
Departamento de Tonicapán.
Municipalidad 1-24-2024



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO AGUAS CALIENTES, TONICAPÁN

La Municipalidad del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes del departamento de Tonicapán, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10, numeral 26 de la ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

PUBLICA

EL INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

1. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

El funcionamiento y finalidad consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en esta Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Tonicapán, así como de las distintas dependencias como enlaces que son parte de la Institución, de conformidad a los parámetros de protección establecidos, en forma física y electrónica.

Siendo su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios.

2. SISTEMAS DE REGISTRO

Los expedientes y documentos, son registrados en una base de datos física y electrónica de acuerdo a las siguientes disposiciones:

Alfa-numérico, Cronológico, Por Institución, Por organigrama y Por solicitud o trámite.

3. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN

a) Pública, b) Confidencial y/o Reservada.

4. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO

El procedimiento que se lleva en la Unidad de información Pública de la Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Tonicapán, para el fácil acceso a la información resguardada es la siguiente: La consulta y/o acceso a la documentación que se encuentra en poder del archivo, es de uso interno y externo, para consultas extremas, el usuario debe presentar su solicitud o llenando el formulario proporcionado en la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad, la cual será entregada en tiempo y forma pertinentemente, conforme lo establece la Ley.

Abril del 2,024

Milsa Carmela Kashell Chuac Chanam
Encargada de la Unidad
Acceso a la Información Pública

Vo.Bo.

Pedro Ariel Pérez Ruano
Alcalde Municipal
San Bartolo Aguas Calientes, Tonicapán

Wayne Patrício Ajtún Pérez
Secretario Municipal
San Bartolo Aguas Calientes, Tonicapán

Pedrillo Pérez

Administración 2024-2028

Preparando Juntos Por Un Mejor Municipio

(296114-2)-25-abril

EDICTO DE SUBASTA PÚBLICA

FINANCIERA SUMMA, SOCIEDAD ANONIMA realizará la Pública Subasta ante Notario de los bienes siguientes:

1. Impresora sublimadora marca D-GEN, modelo G5 PR1880G5 por valor de \$7,778.30 más impuestos y gastos de escrituración.

La subasta se llevará a cabo el 30 de abril de 2024 a las 10 am en las oficinas de Financiera Summa, S.A. ubicadas en 15 calle 7-77, zona 10 de esta ciudad, oficina 402, Edificio Optima Centro de Negocios.

El día de la subasta solo se admitirán postores que depositen previamente en las oficinas de la financiera, el veinte por ciento (20%) de la base de la subasta mediante cheque de caja. El mejor postor de la subasta tendrá 5 días hábiles para cancelar la totalidad de su oferta mediante cheque de caja de banco nacional. Financiera Summa S.A se reserva el derecho de retirar cualquier bien de la subasta previo a la misma. Se pueden consultar las bases completas en las oficinas de Financiera Summa, S.A. o al teléfono: 2427-8662.

Representante Legal
Financiera Summa, S.A.

[296]387-2-25-26-abril



Municipio de San Bartolo Aguas Calientes
Calle 14 y Calle 15, Zona 10
Totonucapán, Guatemala



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO AGUAS CALIENTES, TONONUCAPÁN

La Municipalidad del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes del departamento de Totonucapán, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 30, numeral 26 de la ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

PÚBLICA

EL INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

1. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

El funcionamiento y finalidad consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en esta Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totonucapán, así como de las distintas dependencias como enlaces que son parte de la Institución, de conformidad a los parámetros de protección establecidos, en forma física y electrónica.
Servicio en finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios.

2. SISTEMAS DE REGISTRO

Los expedientes y documentos, son registrados en una base de datos física y electrónica de acuerdo a las siguientes disposiciones:
Alta-numeración, Cronológica, Por Institución, Por organigrama y Por solicitud o trámite.

3. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN

al Público, al Confidencial y/o Reservada.

4. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO

El procedimiento que se lleva en la Unidad de Información Pública de la Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totonucapán, para el fácil acceso a la información resguardada es la siguiente: La consulta y/o acceso a la documentación que se encuentra en poder del archivo, es de uso interno y externo, para consultas externas, el usuario debe presentar su solicitud y llevando el formulario proporcionado en la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad, la cual será entregada en tiempo y forma puntualmente, conforme lo establece la Ley.

Abril del 2024

Milva Cornejo Kuchel Chacón
Encargada de la Unidad de
Acceso a la Información Pública



Wayson Pineda Aguilar Pineda
Secretario Municipal



Yo, Do.

Pablo Alan Pineda
Alcalde Municipal



San Bartolo Aguas Calientes, Totonucapán

Pedro Pineda

Administración: 2024-2028

Municipio de San Bartolo Aguas Calientes, Totonucapán

[296]114-2-25-abril



Municipalidad de San Luis, Petén

GUATEMALA C. A

Uyotoch Kaj

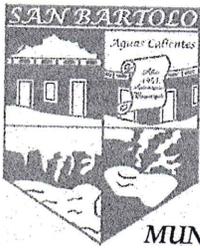
Poopol Kab' I re li Tenamit San Luis

Teléfonos 7794-7274, 7794-7277. info.munsanluis@gmail.com

La Municipalidad de San Luis, Departamento de Petén, por este medio invita a todas las empresas individuales o jurídicas, a participar en el evento de Licitación pública para la

ADQUISICION DE DOS (2) EXCAVADORAS, DOS (2) RETROEXCAVADORAS Y 1 (UN) TRACTOR PARA CONVOY DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS, PETEN Fecha de recepción de ofertas 04 de JUNIO del año 2024 a las 10:00 a.m. (hora límite 10:30 a.m) **NOG 22727531**

ADQUISICION DE DOS (2) RODOS Y DOS (2) MOTONIVELADORAS PARA CONVOY DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS, PETEN Fecha de recepción de ofertas 04 de JUNIO del año 2024



Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes.
 Departamento de Totonicapán.
 3ra. avenida 4-24 zona 1.



MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO AGUAS CALIENTES, TOTONICAPÁN

La Municipalidad del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes del departamento de Totonicapán, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10, numeral 26 de la ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

PUBLICA

EL INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

1. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

El funcionamiento y finalidad consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en esta Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán, así como de las distintas dependencias como enlaces que son parte de la Institución, de conformidad a los parámetros de protección establecidos, en forma física y electrónica.

Siendo su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios.

2. SISTEMAS DE REGISTRO

Los expedientes y documentos, son registrados en una base de datos física y electrónica de acuerdo a las siguientes disposiciones:

Alfa-numérico, Cronológico, Por Institución, Por organigrama y Por solicitud o trámite.

3. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN

a) Pública, b) Confidencial y/o Reservada.

4. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO

El procedimiento que se lleva en la Unidad de información Pública de la Municipalidad de San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán, para el fácil acceso a la información resguardada es la siguiente: La consulta y/o acceso a la documentación que se encuentra en poder del archivo, es de uso interno y externo, para consultas extremas, el usuario debe presentar su solicitud o llenando el formulario proporcionado en la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad, la cual será entregada en tiempo y forma pertinentemente, conforme lo establece la Ley.

Abril del 2,024

Milsa Carmela Rashell Chun Chanay
 Encargada de la Unidad de
 Acceso a la Información Pública



Wayner Patricio Ajtún Pérez
 Secretario Municipal



Vo.Bo.

Pedro Arael Pérez Rúa
 Alcalde Municipal



San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán

Pedrito Pérez

Administración 2024-2028

"Trabajando Juntos Por Un Mejor Municipio"